**Regulamin Projektu pn. „Ścieżki sukcesu”**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt pn. „ŚCIEŻKI SUKCESU” nr FESW.10.03-IP.01-0006/24 zwany dalej Projektem, realizowany jest przez POLBI Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach – Instytucją Pośrednicząca.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
3. Realizatorem projektu jest POLBI Sp. z o.o., NIP 5260033660, Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa (zwana dalej „Realizatorem Projektu”).
4. Partnerami w Projekcie są:
* Avantador Sp. z o. o., NIP: 5223131718, ul. Kopalniana 14a/33, 01-321 Warszawa (zwany dalej „Realizatorem nr 1”).
* OLYMPUS EDUCATION SERVICES SINGLE MEMBER P.C., NIP EL800761270, M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori (zwany dalej „Realizatorem nr 2”).
1. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół Rolniczych 28-500 Cudzynowice 176
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby spełniające warunki przynależności do grupy docelowej Inicjatywy Alma, tj. spełniające łącznie następujące przesłanki:
2. w przedziale wiekowym 18-29 lat;
3. zamieszkujące zgodnie z rozumieniem Kodeksu Cywilnego na terenie województwa świętokrzyskiego;
4. należące do kategorii NEET, tj. osoby, które spełniają łącznie 3 następujące warunki**:**
* nie pracuje – tj. jest bezrobotna;
* nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki;
* nie szkoli się – tj. nie uczestniczy obecnie oraz nie uczestniczył/a w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu.
1. Struktura grupy docelowej:
	1. Uczestnikami Projektu będzie 40 osób (w tym min. 24 kobiety);
	2. Uczestnicy to osoby bezrobotne, w tym min. 10 osób (w tym 6 kobiet) to osoby długotrwale bezrobotne;
	3. Min. 20 osób (w tym 12 kobiet) to osoby bez kwalifikacji zawodowych, których posiadanie jest wymagane przez pracodawców;
	4. Min. 22 osoby (w tym 14 kobiet) to osoby w wieku 18-24 lata.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o warunki udziału w projekcie wskazane w § 3pkt 1 oraz miejsca w projekcie dla poszczególnych grup wskazanych w § 3 pkt 2. Punkty premiujące otrzymają:
	1. kobiety (+ 5 pkt.);
	2. osoby długotrwale bezrobotne (+ 5 pkt.);
	3. osoby nieposiadająca doświadczenia zawodowego (+ 5 pkt.);
	4. osoby w wieku 18-24 lat (+ 5 pkt.);
	5. osoby pozostająca poza rejestrami Publicznych Służb Zatrudnienia (+ 5 pkt.).

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji ze względu na wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników /Uczestniczek Projektu, zgodnie z warunkami udziału w projekcie wskazanymi w § 3 pkt 1 oraz strukturą grupy docelowej wskazanej w § 3 pkt 2. Każdy kandydat/kandydatka do Projektu traktowany jest tak samo,
z należytym szacunkiem i w kontekście indywidualnych potrzeb i oczekiwań.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu w Zespole Szkół Rolniczych 28-500 Cudzynowice 176 z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie. Biuro Projektu zlokalizowane jest w dogodnym i dostępnym punkcie komunikacyjnym tzn. jest usytuowane w pobliżu głównych ciągów komunikacyjnych, jak również pozbawione barier architektonicznych oraz jest dostępne i dostosowane dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności - m. in. jest wyposażone w podjazdy, windy, szerokie drzwi wejściowe itp. Biuro projektu dostosowane jest do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami i wyposażone w niezbędne udogodnienia. Projekt przewiduje wsparcie związane
z wypełnieniem dokumentów rekrutacyjnych oraz testów niezbędnych do opracowania Indywidualnego Planu Działania z osobami z niepełnosprawnościami ruchowymi lub psychicznymi. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą skorzystać m.in. z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami, specjalistycznego transportu, możliwości skorzystania z pętli indukcyjnej itp.
3. W celu przystąpienia do procedury rekrutacyjnej kandydaci/kandydatki zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
	1. formularza rekrutacyjnego – **załącznik nr 1**;
	2. oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 2**;
	3. przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu złoży pisemne oświadczenie, że obecnie nie otrzymuje jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „ŚCIEŻKI SUKCESU” nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
	4. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową kandydata/kandydatki (np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej w dniu jego wydania).
4. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
	1. Etap I – osobiste zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie poprzez złożenie dokumentów wskazanych w § 4 pkt 3 lub zgłoszenie wysłane pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, pocztą elektroniczną (mail ze skanami podpisanych dokumentów – oryginały dokumentów rekrutacyjnych muszą zostać dostarczone do Biura Projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia), przez osoby upoważnione;
	2. Etap II – rozmowa rekrutacyjna z członkami Komisji Rekrutacyjnej;
	3. Etap III – weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
	1. kryteria wymienione w § 3 pkt 1 – obligatoryjne;
	2. wolne miejsca w strukturze grupy docelowej – § 3 pkt 2 – obligatoryjne;
	3. kryteria wymienione w § 3 pkt 3 – punktowe, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z najwyższą punktacją.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmowała będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
9. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
10. W przypadku braku kontaktu z osobą ubiegającą się o możliwość udziału w Projekcie kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na to miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
11. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa.
12. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie w sposób otwarty
w okresie: styczeń-czerwiec 2025 r.
13. Zrekrutowani uczestnicy będą podzieleni na 4 grupy 10-osobowe.

**§ 5**

**Działania Projektu**

1. Realizacja Projektu ma na celu podniesienie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. kompetencji zawodowych i społecznych 40 osób w wieku 18-29 lat, należących do grupy NEET, z terenu województwa świętokrzyskiego poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji, obejmującego doświadczenie zawodowe nabyte podczas staży zagranicznych na terenie Grecji, zwiększające szansę uczestników projektu na zatrudnienie.
2. Obligatoryjne działania przewidziane w Projekcie:
	1. **Zadanie nr 1. Zidentyfikowanie uczestników projektu wraz z określeniem ścieżek wsparcia (faza przygotowawcza) –** wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zakończonej opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Diagnoza prowadzona będzie przez doradcę zawodowego – (dla 40 os.), 4 godz./os.

*Osoby biorące udział w diagnozie mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.*[[1]](#footnote-1)

* 1. **Zadanie nr 2. Przygotowanie do programu mobilności ponadnarodowej realizowane w kraju (faza przygotowawcza)–** Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:
* Warsztatów nauki języka angielskiego 60 godzin.

*Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:*

* materiały biurowe (teczka, notatnik, długopis, pendrive);
* materiały szkoleniowe;
* zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie[[2]](#footnote-2)1
* Warsztatów przygotowania kulturowego z podstawami języka greckiego – (dla 40 os.), 10 dni x 6 godzin.

*Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:*

* materiały szkoleniowe;
* zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie[[3]](#footnote-3)1

- Indywidualny coaching – średnio 4 godziny/uczestnika.

* Warsztaty kompetencji społecznych – 6 godziny/grupa.
* Szkoleń zawodowych – (dla 40 os.), śr. 70 godz./os.

*Osobom biorącym udział w szkoleniach zawodowych zostaną zapewnione:*

* materiały dydaktyczne;
* wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową[[4]](#footnote-4)
* zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie1

Ponadto uczestnicy szkoleń zawodowych otrzymują:

* stypendium szkoleniowe 11,94 zł/godz. kursu zawodowego;
* zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego i zdrowotnego.
	1. **Zadanie nr 3. Realizacja zagranicznych staży zawodowych (faza mobilnościowa) –** Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:
* 2-miesięcznych staży zawodowych w Grecji - 160 godz./m-c;
* (*Osobom biorącym udział w zagranicznych stażach zawodowych zostaną zapewnione:*
* bilety lotnicze na trasie z Polski do Grecji i Grecji do Polski;
* transport na trasie z miejsca zamieszkania UP na lotnisko w Polsce oraz z lotniska w Polsce do miejsca zamieszkania UP;
* transport na trasie z lotniska w Grecji do miejsca zamieszkania UP podczas stażu zawodowego oraz z miejsca zamieszkania UP podczas stażu zawodowego na lotnisko w Grecji;
* transport podczas pobytu UP za granicą – dojazd na staż zawodowy;
* zakwaterowanie i pełne wyżywienie UP podczas pobytu na stażu w Grecji;
* ubezpieczenie NNW i OC;
* przygotowanie UP do odbycia stażu zawodowego – zapewnienie odzieży roboczej, szkolenie bhp itp.
* szkolenie językowe (30 godz. j. angielski i 30 godz. j. grecki)
* udział w imprezach pomagających poznać kulturę grecką
* indywidualny coaching (średnio 2 godz./uczestnika)

Ponadto uczestnicy staży zawodowych otrzymują:

* kieszonkowe 1957 zł/m-c;
* zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego i zdrowotnego
	1. **Zadanie nr 4. Działania aktywizujące po powrocie do kraju** **(faza podtrzymująca)**

–Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z:

* Indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym w celu aktualizacji Indywidualnego Planu Działania *–*śr. 2 godz./os.

*Osoby biorące udział w ww. wsparciu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na ww.wsparcie.*[[5]](#footnote-5)1

* Warsztatów poradnictwa zawodowego *–* (40 os.), 1 dzień x 8 godzin.

*Osobom biorącym udział w ww. warsztatach zostaną zapewnione:*

* materiały szkoleniowe;
* wyżywienie w postaci cateringu obejmującego lunch (przerwa obiadowa) oraz przerwę kawową;
* zwrot kosztów dojazdu na ww. wsparcie[[6]](#footnote-6)1
* Indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym w celu podsumowania Indywidualnego Planu Działania *-* śr. 2 godz./os.

*Osoby biorące udział w ww. wsparciu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na ww.wsparcie*[[7]](#footnote-7)1

**§ 6**

**Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
2. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5;
3. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
4. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, szkoleń oraz stażu zawodowego;
5. zgłaszania uwag co do warsztatów i kursów, indywidualnych spotkań oraz staży zawodowych,
w których uczestniczy;
6. otrzymania informacji na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradcy zawodowego;
7. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).

**§ 7**

**Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
2. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 4 pkt 3;
3. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
4. złożenia pisemnego oświadczenia, przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, że obecnie nie otrzymuje jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz do momentu zakończenia wsparcia nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. stałej, systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego;
6. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie lub/i o zmianie mającej wpływ na reintegrację społeczno-zawodową;
7. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz ustaleniami zawartymi w Umowie;
8. każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w formach wsparcia oraz potwierdzenia odbioru wszystkich materiałów projektowych poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
9. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki);
10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów;
11. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 4 tygodni po jego zakończeniu:
12. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu udziału
w Projekcie:
* dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (umowy o pracę/zlecenie/o dzieło/, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej, - wpis do `CEIDG, KRS wraz z dowodami opłacania składek ZUS i podatków, itp.),,
* innych dokumentów wymaganych przez Realizatora projektu, potwierdzających postęp
w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie wykluczenia społeczno-zawodowego.
1. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
	1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
	2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Realizator projektu może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika/czkę nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 Uczestnika/czki tj.
	47 409,29 zł.

**§ 8**

**Zobowiązania Realizatora Projektu**

1. Realizator projektu zobowiązuje się do odpowiedniej organizacji i funkcjonowania projektu, prowadzenia wsparcia zgodnie z przyjętym programem.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibie Partnerów Projektu oraz na stronie internetowej www.polbi.pl
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny z oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. [↑](#footnote-ref-1)
2. . [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku szkoleń zawodowych realizowanych w formie stacjonarnej, trwających w danym dniu co najmniej 6 godzin. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1 Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. [↑](#footnote-ref-5)
6. . [↑](#footnote-ref-6)
7. . [↑](#footnote-ref-7)