

Warszawa, 15 października 2024 roku.

Regulamin i warunki uczestnictwa w szkoleniach i kursach Polbi

Wprowadzenie

1. Regulamin określa:

- warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniach i kursach,
- warunki rezygnacji,
- zobowiązania Organizatora i Zamawiającego.

2. Organizatorem szkoleń i kursów jest Polbi sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 65/79.

Postanowienia ogólne

1. Wysłane zgłoszenie jest prawnie wiążącą umową pomiędzy POLBI a Zamawiającym.

2. Umowa może zostać wypowiedziana zarówno przez POLBI, jak i przez Zamawiającego.

3. Wypowiedzenie umowy lub zmiana jej warunków, wymaga formy pisemnej.

4. POLBI zastrzega sobie możliwość odwołania i zmiany terminu szkolenia lub kursu.

5. Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu POLBI prześle potwierdzenie uczestnictwa, zawierające szczegóły organizacyjne.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu lub kursie

1. Bezpłatna rezygnacja jest możliwa nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia lub kursu (nie wliczając dnia rozpoczęcia).

2. Aby zrezygnować ze szkolenia lub kursu, należy powiadomić o tym w formie e-mail, adres: biuro@polbi.com.pl

3. W przypadku nieobecności lub zgłoszenia rezygnacji później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia lub kursu, Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami określonymi w zgłoszeniu.

Płatności i faktury

1. Uczestnicy szkoleń krótkich otrzymują faktury w dniu szkolenia.

2. Przedsiębiorcy, firmy, instytucje i urzędy otrzymują odroczony 14 dniowy termin płatności.

3. Osoby prywatne dokonują wpłat przed szkoleniem.

4. Uczestnicy kursów długich (np. kursu księgowości) dokonują wpłaty przed rozpoczęciem kursu.

5. Biorący udział w kursach długich otrzymują faktury po dokonaniu wpłaty.

6. Szkolenia i kursy organizowane przez Polbi Sp. z o.o. są zwolnione z podatku VAT.