Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

**Umowa uczestnictwa w projekcie   
„ROZWIŃ SKRZYDŁA”  
nr …../RS/2024**

zawarta w Kraśniku w dniu ………………… roku pomiędzy:

**POLBI Sp. z o.o.**   
Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa,  
NIP: 5260033660, REGON: 010494129,  
reprezentowaną przez: Andrzeja Kanię - Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej **„Realizatorem projektu”**

a

**imię i nazwisko**: ………………………………….  
PESEL: ………………………….  
zamieszkałym/ą przy ul…………………………. w Kraśniku (..-….)  
zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem projektu”.**

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Umowa dotyczy udzielenia wsparcia „Uczestnikowi projektu” przez „Realizatora projektu” w ramach projektu **„ROZWIŃ SKRZYDŁA”** nr 32/FELU-10.03-IŻ.00-00-0017/23realizowanego w ramach **Działania 10.3 Kształcenie ogólne, Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Projekt współfinansowany jest ze środków UE w ramach EFS+.**
2. Zakres wsparcia projektowego zgodnie z Regulaminem Projektu obejmuje udział w następujących formach wsparcia: Pakiet Odkrywcy, Pakiet Cyfrowy (grupowe warsztaty i indywidualne konsultacje), Pakiet Przedsiębiorczy (grupowe warsztaty i indywidualne konsultacje).
3. **Udział w projekcie dla Uczestnika jest bezpłatny.**

**§ 2  
Prawa i obowiązki Realizatora**

1. Realizator projektu zobowiązuje się:
2. Udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w §1 niniejszej umowy.
3. Przeprowadzić grupowe warsztaty oraz indywidualne konsultacje zgodnie z programem dostosowanym do poziomu i możliwości Uczestników projektu.
4. Zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe niezbędne do realizacji wsparcia.
5. Zapewnić materiały szkoleniowe składające się z: teczki, notesu, długopisu oraz pendrive.

**§ 3  
Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
2. Deklaruje udział w projekcie „ROZWIŃ SKRZYDŁA”i spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Zapoznał się z Regulaminem Projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA”.
4. Spełnia obowiązkowe kryteria dostępu:

- uczeń klasy 1- 4 liceum ogólnokształcącego znajdującego się na terenie województwa lubelskiego;

- uczeń zamieszkały lub pobierający naukę na terenie województwa lubelskiego, w gminie wiejskiej Kraśnik lub gminie miejskiej Kraśnik;

- uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej - uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:

* posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
* posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
* pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
* w wieku do ukończenia 18. roku życia,
* w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole,

do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;

* posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
* wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
* pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
* posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.

1. Zgłasza się z własnej inicjatywy i chce uczestniczyć w poszczególnych etapach tj.:

- PANEL KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH i MIĘDZYKULTUROWYCH

- PANEL KOMPETENCJI CYFROWYCH

- WARSZTATY EDUKACJI OUTDOOROWEJ

Po zakończonych warsztatach Uczestnik przystąpi do walidacji nabytych kompetencji (testy kompetencyjne).

1. Niezwłocznie poinformuje Realizatora projektu o zmianie statusu wskazanego w kryteriach kwalifikowalności.
2. Przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. e) traci prawo do dalszego uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. e) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Realizatora projektu, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
5. Podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie Projektu:

* Formularza rekrutacyjnego do Projektu z załącznikami:

- zaświadczenie potwierdzające status ucznia liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego (miasto Kraśnik);

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (gdy dotyczy);

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną (gdy dotyczy);

- oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (gdy dotyczy);

- kopia decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/ opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (gdy dotyczy);

- oświadczenie o posiadaniu doświadczenia migracji (gdy dotyczy).

1. Punktualnego przychodzenia na spotkania indywidualne oraz grupowe warsztaty.
2. Potwierdzenia każdorazowo obecności na spotkaniach indywidualnych oraz grupowych warsztatach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m. in. listy obecności, materiały dydaktyczne itp.).
4. Wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych.
5. Stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy.
6. Informowania Realizatora projektu o każdej zmianie swoich danych kontaktowych oraz statusu wynikającego z kryteriów rekrutacji w ciągu 7 dni od ich powstania.
7. Zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie telefonicznej lub mailowej w dniu poprzedzającym szkolenie.
8. Zwrotu kosztów wsparcia w wysokości poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji w trakcie trwania zajęć lub walidacji kompetencji, bądź braku systematycznego uczęszczania na warsztaty (dopuszczalny poziom nieobecności uczestnika w warsztatach w ramach projektu to 20%, nieobecności muszą zostać usprawiedliwione) lub niedotrzymania ust. 1 pkt. i) niniejszego paragrafu.
9. Przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).
10. Przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA”.

**§ 5  
Rezygnacja z udziału**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnik projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Realizatora projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Uczestnika projektu oraz jego Rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.

**§ 6  
Przetwarzanie danych osobowych**

Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie przez Realizatora projektu danych osobowych na potrzeby związane z prawidłową realizacją projektu i jego monitoringiem.

**§ 7  
Postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Realizatora projektu.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 8  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu organem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Realizatora projektu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie Strony.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | …………………………………… | …………………………………… |
| (podpis Uczestnika projektu) | (podpis Rodzica Uczestnika / opiekuna prawnego) | (podpis, pieczęć Realizatora projektu) |