**REGULAMIN PROJEKTU   
„ROZWIŃ SKRZYDŁA”**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Rozwiń skrzydła”**, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest POLBI Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 65/79, 02-697 Warszawa w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych z siedzibą przy ul. Okrętowej 84A, 01-309 Warszawa.
3. Biuro projektu „Rozwiń skrzydła” mieści się w Zespole Szkół Nr 3 Kraśniku pod adresem: ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 32/FELU.10.03-IZ.00-0017/23-00 podpisanej z Województwem Lubelskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.
7. Zasięg projektu: miasto Kraśnik.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 uczniów spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Celem projektu jest nabycie lub podniesienie kompetencji kluczowych, zwłaszcza w zakresie kompetencji cyfrowych i przedsiębiorczych, wśród min. 54 uczestników spośród 60 uczniów klas 1 - 4 liceów ogólnokształcących w Kraśniku, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2  
Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

* **Projekcie** - oznacza to projekt „Rozwiń skrzydła”.
* **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
  + **Organizatorze/Realizatorze** - oznacza to POLBI Sp. z o.o. wraz ze Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych.
  + **Partnerze** - oznacza to Stowarzyszenie Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych.
  + **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Rozwiń skrzydła”.
  + **Osobie biernej zawodowo** - oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:   
    - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,   
    - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,   
    - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
  + **Osobie z niepełnosprawnością** - oznacza to osobę z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
  + **Osobie o niskich kwalifikacjach** - oznacza to osobę posiadającą wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej.
  + **Osobie obcego pochodzenia** - oznacza to cudzoziemca, osobę, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
  + **Osobie z krajów trzecich (obywatelu kraju spoza UE) -** oznacza to osobę, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
  + **Osobie w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** - oznacza to osobę:  
    a) bezdomną w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osobę niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;   
    b) znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;   
    c) zagrożoną bezdomnością - osobę znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osobę bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osobę wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkującą mieszkanie i potrzebującą wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
  + **Osobie należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - oznacza to osobę należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
  + **Uczestniku/Uczestniczce** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  + **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.
  + **Umowie uczestnictwa w projekcie** - oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie. m. in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia.
  + **Miejscu zamieszkania** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
  + **Uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej** – uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:

1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

* w wieku do ukończenia 18. roku życia,
* w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole,

do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;

1. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
3. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
4. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
5. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.

**§ 3  
Uczestnicy**

1. Projekt skierowany jest do 60 uczniów klas 1- 4 liceów ogólnokształcących (w tym 38 kobiet i 22 mężczyzn) uczących się lub mieszkających na terenie Kraśnika, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Przez niekorzystną sytuację społeczno-ekonomiczną rozumie się:
3. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
4. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
5. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

* w wieku do ukończenia 18. roku życia,
* w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole,

do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;

1. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
3. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
4. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
5. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.
6. Co najmniej 5% grupy docelowej tj. 3 uczniów stanowią osoby z niepełnosprawnościami.

**§ 4  
Rekrutacja do projektu**

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie w dwóch rundach (pierwsza runda: luty 2024 r., druga runda: wrzesień 2024 r.).
3. Okres składania formularzy rekrutacyjnych zostanie przedłużony w przypadku niezebrania wystarczającej liczby kandydatów lub braku zakwalifikowanej założonej liczby Uczestników projektu.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
5. zapoznanie się z Regulaminem projektu,
6. wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy),
7. Kandydat na Uczestnika/Uczestniczkę zobowiązany jest na etapie rekrutacji do odbycia rozmowy z Komisją Rekrutacyjną w celu oceny motywacji do udziału w projekcie oraz indywidualnych potrzeb i predyspozycji Kandydata w kontekście wsparcia w projekcie.
8. Kadra projektu będzie świadczyć pomoc grupie docelowej przy poprawnym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (np. w biurze projektu lub podczas spotkań informacyjnych).
9. Etapy rekrutacji:
10. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych (2 rundy).
11. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych - weryfikacja spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej:
12. uczeń klasy 1 - 4 liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ze szkoły),
13. zamieszkanie lub pobieranie nauki na terenie województwa lubelskiego, w gminie wiejskiej Kraśnik lub gminie miejskiej Kraśnik (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym),
14. pozostawanie w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności, kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenia dotyczącego pochodzenia z rodziny wielodzietnej, kopii decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia).
15. dobrowolna chęć udziału w projekcie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym),
16. Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych - ocena punktowa wskazanych poniżej kryteriów selekcji:
17. motywacja do udziału w projekcie - max. 5 pkt,
18. indywidualne potrzeby i predyspozycje w kontekście wsparcia w projekcie - max. 5 pkt.
19. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych uszeregowanych według liczby punktów (od największej do najmniejszej).
20. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub e-mail).
21. Listy rankingowe i listy rezerwowe kandydatów na Uczestników projektu spełniających kryteria formalne i kwalifikowalności zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez kandydatów dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/ zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4 Regulaminu.

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
2. bezpośrednio do Biura Projektu: ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.
3. listownie na adres: POLBI Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa.
4. elektronicznie (w formie skanów podpisanych dokumentów) na adres e-mail: rozwinskrzydla@polbi.com.pl
5. W sytuacji, gdy dokumenty zostaną złożone w formie elektronicznej (w formie skanów podpisanych dokumentów), przekazanie Realizatorowi projektu oryginałów dokumentów rekrutacyjnych następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej formy wsparcia.
6. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „Rozwiń skrzydła” dostępny jest na stronie internetowej projektu: https://www.polbi.pl/rozwin-skrzydla-projekt-ue-krasnikoraz w Biurze projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez Kandydat/Kandydatkę i/lub Rodzica/opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. Dokumenty rekrutacyjne składane są jednorazowo (1 raz) w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
9. Zgłoszenia, które są niekompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem nie podlegają rozpatrzeniu.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Kandydat/Kandydatka ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni roboczych.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 5  
Kwalifikacja Uczestników / Uczestniczek**

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. wsparcia Uczestnika projektu.
2. Podczas rekrutacji odbędzie się weryfikacja czy dana osoba spełnia kryteria formalne kwalifikujące ją do grupy docelowej projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje Kandydata/Kandydatkę w oparciu o:
4. kompletność i poprawność formalną Formularza rekrutacyjnego oraz załączników,
5. kryteria obligatoryjne - przynależność do grupy docelowej opisanej w § 3 Regulaminu,
6. kryteria punktowe określone w § 4, ust. 6, pkt. III Regulaminu.
7. W przypadku większej liczby zgłoszonych Kandydatów niż liczba miejsc w projekcie decyduje kolejność:
8. zamieszkanie na terenie wiejskim (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
9. dochód w rodzinie poniżej obowiązujących aktualnych kryteriów dochodowych (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
10. kolejność zgłoszeń (data wpływu Formularza Rekrutacyjnego do Biura Projektu).
11. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Uczestników projektu, którzy spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 Regulaminu oraz uzyskały największą liczbę punktów.
12. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
13. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
14. Organizator zastrzega, że ostateczna decyzja dotycząca kwalifikacji Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń dotyczących grupy docelowej wskazanej w § 3 Regulaminu.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych do czasu umożliwiającego skorzystanie im z całej ścieżki wsparcia przewidzianej dla Uczestnika/Uczestniczki projektu, jak również będą brały udział w procesie rekrutacji do kolejnych grup szkoleniowych.

**§ 6**

**Zakres oferowanego wsparcia**

1. Dla Uczestników projektu przewidziano obligatoryjny udział we wszystkich wymienionych formach wsparcia, które będą realizowane na terenie miasta Kraśnik:
2. **PANEL KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH I MIĘDZYKULTUROWYCH**

1. Zajęcia językowe - do wyboru:

- j. angielski – 40 godz. (3 grupy po 10 osób)

- j. hiszpański – 40 godz. (2 grupy po 10 osób)

- j. włoski – 40 godz. (1 grupa po 10 osób)

Dodatkowo dla każdego uczestnika przewidziano 3 godz. zajęć indywidualnych z lektorem do wyboru:

- j. angielski – 90 godz. (30 osób po 3 godziny każda)

- j. hiszpański – 60 godz. (20 osób po 3 godziny każda)

- j. włoski – 20 godz. (10 osób po 3 godziny każda)

2. Warsztaty Culture GPS (20 godz. x 3 grupy) – obowiązkowe

- Czym są kompetencje międzykulturowe

- Dlaczego kompetencje międzykulturowe są dziś niezbędne

- Stereotypy-jak często sam w nie popadam

- Najważniejsze są różnice

- Spotkanie z „Innym”

- Edukacja i praca w środowisku różnorodnym kulturowo.

1. **PANEL KOMPETENCJI CYFROWYCH** - wsparcie podzielone na trzy typy:

* **Grupowe warsztaty:**

**I. Świadome wykorzystanie nowoczesnych technologii [3 gr. x 20h]**

Ramowa tematyka:

1. AR i VR – jak korzystać

2. Czym jest SI i gdzie ją można spotkać

3. Design thinking

4. Bezpieczne korzystanie z nowych technologii

**II. Kompetencje medialne [3 gr. x 20h]**

Ramowa tematyka:

1. Tożsamość cyfrowa

2. Twój wizerunek w sieci

3. Zarządzanie tożsamościami wirtualnymi

4. Korzystanie z mediów społecznościowych

5. Wyszukiwanie i zarządzanie informacją

6. Weryfikowanie informacji dostępnych w mediach cyfrowych

**III. Cyfrowa przedsiębiorczość [2 gr. x 20h].**

Ramowa tematyka:

1. Czym jest e-commerce

2. Strategia sprzedaży produktu

3. Analiza danych rynkowych

4. Wprowadzanie produktu na rynek

5. Reklama w sieci.

- Po zakończonych warsztatach Uczestnicy przystąpią do walidacji nabytych kompetencji (testy kompetencyjne). Uzyskanie pozytywnego wyniku w procesie walidacji kompetencji (testy kompetencyjne) uprawnia do otrzymania zaświadczenia z listą potwierdzającą efekty uczenia się.

1. **WARSZTATY EDUKACJI OUTDOOROWEJ [6 gr. x 25h]**

W ramach edukacji outdoorowej zaproponujemy następujące tematy zajęć:

- **Projektowanie miasta przyszłości** - uczestnicy wcielając się w rolę badaczy i projektantów będą eksplorować przestrzeń miejską i diagnozują najważniejsze potrzeby mieszkańców Kraśnika w kontekście przestrzeni miejskiej oraz zaprojektują rozwiązania, które pomogą zrealizować ideę miasta inteligentnego:

- **Projektowanie zrównoważonego miasta** - uczestnicy wcielając się w rolę badaczy i projektantów będą eksplorować przestrzeń miejską i diagnozują najważniejsze potrzeby mieszkańców Kraśnika w kontekście przestrzeni miejskiej oraz zaprojektują rozwiązania, które pomogą zrealizować ideę miasta zrównoważonego

**- Projektowanie gry miejskiej dla uczniów szkoły** - uczestnicy wcielając się w rolę etnografów, kulturoznawców, animatorów będą eksplorować przestrzeń miejską i opracują projekt gry miejskiej, który następnie zaprezentują kolegom ze szkoły i przeprowadzą dla nich tą grę.

- Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe składające się z: teczki, notesu, długopisu oraz pendrive.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.
3. wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
4. udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami projektu przez kadrę w ramach monitoringu projektu,
5. uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Uczestnicy projektu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązani są do:
7. informowania o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
8. potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m. in. listy obecności, materiały dydaktyczne, catering itp.).
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii na zajęciach przeprowadzanych w ramach projektu, na potrzeby monitorowania odbywania się wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka projektu akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co niniejszym następuje w następujący sposób: Trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali szkoleniowej z Uczestnikami (Uczestnicy siedzą tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie zostają uwidocznione żadne twarze. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Realizatorowi w celach monitoringu realizacji zajęć.

**§ 8**

**Obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązują się do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
3. aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia,
4. zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z personelem projektu,
5. udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
6. punktualnego przychodzenia na grupowe warsztaty oraz konsultacje indywidualne,
7. uczestniczenia w zajęciach (min. 80 % obecności na grupowych warsztatach),
8. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów prowadzących zajęcia,
9. potwierdzenia każdorazowo obecności na grupowych warsztatach/ konsultacjach indywidualnych/ walidacji kompetencji poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
10. informowania o planowanych nieobecnościach (telefonicznie lub mailowo),
11. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7,
12. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
13. w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
14. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
15. dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
16. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć Uczestnika/ Uczestniczkę kosztami udziału w projekcie.

**§ 9**

**Obowiązki Organizatora**

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
2. zorganizowania wsparcia w zakresie grupowych i indywidulanych spotkań
3. zorganizowania wsparcia w zakresie walidacji kompetencji (testy kompetencyjne),
4. umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 - 16:00,
5. wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (dotyczy Uczestników, którzy uzyskają pozytywny wynik w procesie walidacji kompetencji).

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy Uczestników w przepadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy Uczestników na skutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztu opracowania pogłębionej diagnozy umiejętności, kosztu usługi związanej z organizacją zajęć szkoleniowych, kosztu przeprowadzenia mentoringu, kosztu przeprowadzenia walidacji kompetencji) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu projektu należy do POLBI Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Realizator projektu POLBI Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/Uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu1 stycznia 2024 roku.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Rozwiń skrzydła”
2. Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa w projekcie