



Regulamin Projektu „Aktywna integracja mieszkańców województwa wielkopolskiego”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Aktywna integracja mieszkańców województwa wielkopolskiego”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez POLBI Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Wielkopolskim Urzędem Pracy w Poznaniu.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
3. Liderem w Projekcie jest POLBI Sp. z o.o.
4. Partnerem w Projekcie jest:
 - Stowarzyszenie Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych.
5. Biuro Projektu znajduje się w Koninie ul. Spółdzielców 85a.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa VII. Włączenia społecznego. Działanie 7.1. Aktywizacja integracja.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2023.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, spełniające następujące przesłanki:
 - 1.1. zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym;
 - 1.2. mające ukończony 18 rok życia;
 - 1.3. mieszkające na terenie wybranych gmin WLKP.
 - 1.4. korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
 - 1.5. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).
2. Preferowane osoby do objęcia wsparciem w szczególności, to:
 - 2.1. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (+ 5 pkt.);
 - 2.2. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (+ 5 pkt.);
 - 2.3. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 5 pkt.);
 - 2.4. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi (+ 5 pkt.);
 - 2.5. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (+ 5 pkt.);
 - 2.6. osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności (+ 2 pkt.);
 - 2.7. kobiety (+ 1 pkt.);
3. Docelowo wsparciem objętych zostanie 216 osób (120 kobiet i 96 mężczyzn).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. W



- procesie rekrutacyjnym na wsparcie dla rodziny będzie stosowana polityka gender mainstreaming przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu ul. Spółdzielców 85a, 62-510 Konin z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
 3. W celu przystąpienia do procedury rekrutacyjnej kandydaci/kandydatki zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. formularza zgłoszeniowego
 - 3.2. porozumienia o przystąpieniu do projektu
 - 3.3. oświadczenia o spełnieniu kryteriów
 - 3.4. deklaracji chęci udziału w projekcie
 - 3.5. oświadczenie uczestnika o możliwości przetwarzania danych osobowych
 - 3.6. zobowiązania osoby fizycznej do przekazania informacji
 - 3.7. w przypadku osób z niepełnosprawnościami przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną kandydata/kandydatki (np. orzeczeni o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny).
 - 3.8. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową kandydata/kandydatki (np. informacja z ZUS o braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu
 4. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 5. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - 5.1. Etap I – osobiste lub mailowe zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów wskazanych w pkt 3;
 - 5.2. Etap II – rozmowa rekrutacyjna z pracownikiem Zespołu Projektowego;
 - 5.3. Etap III - weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie.
 6. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
 - 6.1. kryteria wymienione w § 3 pkt 1 – obligatoryjne;
 - 6.2. kryteria wymienione w § 3 pkt 2 – punktowe, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z najwyższą punktacją.
 7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmowała będzie Komisja Rekrutacyjna.
 5. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
 7. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
 8. W przypadku braku kontaktu kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na to miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
 9. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa po opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

§ 5

Działania Projektu

1. Realizacja Projektu ma na celu zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 216 osób (120K i 96M) niepracujących, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących wybrane gminy województwa WLKP w okresie od 1 lipca 2021r. r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Działania przewidziane w Projekcie podzielone są na 4 Zadania. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może korzystać ze wsparcia w różnych zadaniach równolegle.
 - 2.1. Zadanie 1. Diagnoza uczestnika projektu – wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zakończonej opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Diagnoza prowadzona będzie przez psychologa i doradcę zawodowego.
 - 2.2. Zadanie 2. Aktywna integracja o charakterze społecznym – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:
 - Warsztatów kompetencji społecznych i interpersonalnych – (dla 216 os.) 2 dni x 8 godzin;
 - Indywidualnego poradnictwa psychologicznego - (dla 162os.) śr. 3 godz./os.;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Aktywna integracja mieszkańców województwa wielkopolskiego”



Indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (dla 108 os.) śr. 3 godz./os.:

- prawne
- finansowe
- rodzinne
- obywatelskie

2.3. Zadanie 3. Aktywna integracja o charakterze edukacyjnym - Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:

- warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 216 os.) 2 dni x 6 godzin;
- Szkoleń zawodowych (162 os.) śr.120/os

2.4. Zadanie 4. Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:

- Indywidualnego poradnictwa zawodowego (216 os.) śr. 3 godz./os.;
- Indywidualnego pośrednictwa pracy (216 os.) śr. 3 godz./os.;
- Staży zawodowych (86 os.) 3 m-ce/min. 160 godz./m-c; (40h/tyg. lub 35h/tyg. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

§ 6

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- 1.1. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5;
- 1.2. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
- 1.3. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz stażu zawodowego;
- 1.4. zgłaszania uwag co do szkoleń i kursów, indywidualnych spotkań oraz staży, w których uczestniczy;
- 1.5. otrzymania informacji na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
- 1.6. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- 1.1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 4 pkt 3;
- 1.2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 1.3. stałej systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego;
- 1.4. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji oraz ustaleniami zawartymi w Umowie;
- 1.5. pisemnego potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych, w przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, potwierdzenia uczestnictwa oraz odbioru materiałów projektowych poprzez wiadomość e-mail;
- 1.6. wypełniania w trakcie trwania projektu kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
- 1.7. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie lub/i o zmianie mającej wpływ na reintegrację społecznozawodową;
- 1.8. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu;
- 1.9. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki).



2. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Lider może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika/czkę nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 Uczestnika/czki tj. 12 655,11 zł.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Lider zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibie Partnera Projektu oraz na stronie internetowej www.polbi.pl
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Porozumienie o przystąpieniu do projektu
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
4. Deklaracja chęci udziału w projekcie
5. Oświadczenia uczestnika o możliwości przetwarzania danych osobowych
6. Zobowiązania osoby fizycznej do przekazania informacji