



Regulamin Projektu

„Wybierz akTYwność!”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Wybierz akTYwność!”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez POLBI Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych – Instytucją Pośredniczącą II Stopnia.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
3. Liderem w Projekcie jest POLBI Sp. z o.o. (zwana dalej „Lider”).
4. Partnerem w Projekcie jest:
 - Stowarzyszenie Europejskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych (zwane dalej „Partnerem”).
5. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 65/79.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2022 do 30 listopada 2023.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, spełniające następujące przesłanki:
 - 1.1. zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym;
 - 1.2. mające ukończony 18 rok życia;
 - 1.3. mieszkające na terenie m. st. Warszawy oraz województwa mazowieckiego;
 - 1.4. korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnienie co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej;
2. Preferowane osoby do objęcia wsparciem w szczególności, to:
 - 2.1 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (+ 15 pkt.);
 - 2.2 osoby z niepełnosprawnością (+10 pkt.);
 - 2.3 kobiety (5 pkt.);
 - 2.4 osoby, których przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600,00 zł (+5 pkt.);
 - 2.5 osoby długotrwale pozostające bez pracy (+3 pkt.);
 - 2.6 osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (+3 pkt.);
 - 2.7 osoby posiadające co najmniej 3 dzieci (+3pkt.).
3. Docelowo wsparciem objętych zostanie 130 osób (78 kobiet i 52 mężczyzn).



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. W procesie rekrutacyjnym na wsparcie dla rodziny będzie stosowana polityka gender mainstreaming przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu przy Al. Jerozolimskich 65/79 w Warszawie, z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. W celu przystąpienia do procedury rekrutacyjnej kandydaci/kandydatki zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. formularza zgłoszeniowego – **załącznik nr 1**;
 - 3.2. porozumienia o przystąpieniu do Projektu – **załącznik nr 2**;
 - 3.3. oświadczenie Uczestnika Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3**;
 - 3.4. w przypadku osób z niepełnosprawnościami przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną kandydata/kandydatki (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny);
 - 3.5. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową kandydata/kandydatki (np. informacja z ZUS o braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu).
4. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - 5.1. Etap I – osobiste lub mailowe zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów wskazanych w pkt 3;
 - 5.2. Etap II – rozmowa rekrutacyjna z pracownikiem Zespołu Projektowego;
 - 5.3. Etap III - weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
 - 6.1. kryteria wymienione w § 3 pkt 1 – obligatoryjne;
 - 6.2. kryteria wymienione w § 3 pkt 2 – punktowe, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z najwyższą punktacją.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmowała będzie Komisja Rekrutacyjna.
5. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
7. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
8. W przypadku braku kontaktu kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na to miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
9. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa po opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

§ 5

Działania Projektu

1. Realizacja Projektu ma na celu zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 130 osób (78K i 52M) niepracujących, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących województwo mazowieckie oraz teren Miasta Stołecznego Warszawy, w okresie od 1 kwietnia 2022 do 30 listopada 2023.
2. Działania przewidziane w Projekcie podzielone są na 5 Zadań. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może korzystać ze wsparcia w różnych zadaniach równolegle.



- 2.1. Zadanie 1. Diagnoza indywidualnej sytuacji społeczno- zawodowej Uczestnika wraz z opracowaniem i wsparciem realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji– wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zakończonej opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Na bieżąco będzie monitorowany i weryfikowany postęp realizacji celów określonych w IŚR. Diagnoza/monitoring prowadzony będzie przez psychologa i doradcę zawodowego.
- 2.2. Zadanie 2. Aktywna integracja o charakterze społecznym- wsparcie w rozwoju kompetencji osobistych i społecznych – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:
- Warsztaty kompetencji społecznych– (dla 130 os.) 3 dni x 6 godzin;
 - Indywidualnego poradnictwa psychologicznego/psychospołecznego - (dla 98 os.) śr. 4 godz./os.;
 - Indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (dla 65 os.) śr. 4 godz./os.:
 - psychoterapeuta;
 - dietetyk;
 - prawnik;
 - specjalista ds. edukacji finansowej,
 - Warsztaty zarządzania zmianą i radzenia sobie w sytuacji kryzysowej- (dla 60 os.) 3 dni x 6 godzin.
- 2.3. Zadanie 3. Aktywna integracja o charakterze zawodowym- wsparcie w rozwoju umiejętności funkcjonowania na rynku pracy- Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:
- Indywidualnego poradnictwa zawodowego (104 os.) śr.4 godz./os;
 - Indywidualnego coachingu zawodowego (39 os.) śr. 4 godz./os.;
 - Indywidualnego pośrednictwa pracy (130 os.) śr. 4 godz./os.;
- 2.4. Zadanie 4. Aktywna integracja o charakterze zawodowym- wsparcie w rozwoju kwalifikacji i kompetencji zawodowych - Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:
- Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy (80 os.) 3 dni x 6 godzin;
 - Szkoleń zawodowych (120 os.) śr. 80 godz./os.
- 2.5. Zadanie 5. Aktywna integracja o charakterze zawodowym- wsparcie w rozwoju doświadczenia zawodowego - Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia będą mogli skorzystać z:
- Staży zawodowych (95 os.) 3 m-ce/min. 160 godz./m-c; (40h/tyg. lub 35h/tyg. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Uczestnikom projektu dodatkowo przysługują następujące wsparcia:
 - a) Ubezpieczenie NNW dla każdego Uczestnika
 - b) Materiały szkoleniowe tj.: pendrive, teczka, notes, długopis dla każdego Uczestnika
 - c) Stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) dla uczestników szkoleń, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, wynosi 9,60 zł za godzinę. Stypendium szkoleniowe przysługuje także UP uczestniczącym w szkoleniu zawodowym prowadzonym w formie zdalnej, w związku z panującą sytuacją epidemiczną w Polsce i na świecie, dla 120 os.
 - d) Stypendium stażowe, w wysokości 80% netto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi: - 1536,50 zł netto/miesiąc dla 95 uczestników staży;



- e) pokrycie przez Lidera projektu kosztów związanych z przeprowadzeniem badań lekarskich, szkolenia bhp, a także zakup odzieży ochronnej itp.- dla 95 uczestników- do 300,00zł
 - f) wynagrodzenie opiekuna stażysty- 200,00zł/ miesiąc
 - g) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w ramach:
 - diagnozy indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej UP oraz opracowanie i wsparcie realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji- śr. 70% UP, tj. ok. 91 os.;
 - Warsztatów kompetencji społecznych- śr.70% UP, tj. ok. 91 os.;
 - Indywidualnego poradnictwa psychologicznego- śr. 70% UP, tj. 69 os.;
 - Indywidualnego poradnictwa specjalistycznego- śr. 70% UP, tj. 49 os.;
 - Warsztatów Umiejętności radzenia sobie ze zmianą i w sytuacji kryzysowej- śr. 70% UP tj. 42os.;
 - Indywidualnego poradnictwa zawodowego- śr.70% UP, tj. 73UP;
 - Indywidualnego coachingu zawodowego- śr. 70% UP, tj. 28os.;
 - Indywidualnego pośrednictwa zawodowego- śr.70% UP, tj. 91os.;
 - Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy- śr. 70%, tj. 56 os.;
 - Szkoleń zawodowych- śr. 70%, tj. 84 os.;
 - Stażu zawodowego- śr. 70%, tj. 67 os.;
 - h) Cateringu podczas zajęć w ramach:
 - Warsztatów kompetencji społecznych;
 - Warsztatów umiejętności radzenia sobie ze zmianą i w sytuacji kryzysowej;
 - Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy;
 - i) Koszty opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi, w trakcie uczestnictwa w zajęciach w ramach:
 - Szkoleń zawodowych- śr. 10%, tj. 12 os.
 - Staży zawodowych- śr. 10% tj. 10 os.
2. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia /zwrotu kosztów dojazdu/refundacji kosztów opieki nad osobą zależną przewidzianych dla uczestników szkoleń; raportów poszczególnych działań projektowych.
3. Zwrot kosztów dojazdu lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną będą dokonywane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 7

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

- 1 Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- 1.1. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5 i 7
 - 1.2. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 1.3. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz stażu zawodowego;
 - 1.4. zgłaszania uwag co do szkoleń i kursów, indywidualnych spotkań oraz staży, w których uczestniczy;
 - 1.5. otrzymania informacji na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
 - 1.6. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).



§ 8

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 4 pkt 3;
 - 1.2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 1.3. stałej systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego;
 - 1.4. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji oraz ustaleniami zawartymi w Umowie;
 - 1.5. pisemnego potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych, w przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, potwierdzenia uczestnictwa oraz odbioru materiałów projektowych poprzez wiadomość e-mail;
 - 1.6. wypełniania w trakcie trwania projektu kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
 - 1.7. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie lub/i o zmianie mającej wpływ na reintegrację społeczno-zawodową;
 - 1.8. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu;
 - 1.9. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki).
2. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Lider może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika/czkę nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 Uczestnika/czki tj. 16 014,59 zł.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Lider zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibie Partnera Projektu oraz na stronie internetowej www.polbi.pl
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;
2. Załącznik nr 2 – Porozumienie o przystąpieniu do udziału w Projekcie;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych;
4. Załącznik nr 4 – Umowa.