

UMOWA NR/IDK

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

POLBI Sp. z o.o. z siedzibą w **Warszawie, al. Aleje Jerozolimskie 65/79 , 00-697 Warszawa,**

REGON: 010494129, NIP: 526-003-36-60 reprezentowaną przez: Andrzeja Kania-Prezesa Zarządu zwanej dalej Beneficjentem, a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą pod adresem (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

egitymującego/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu)

..... - zwanym/ą dalej

Uczestnikiem Projektu została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Umowa pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem Projektu została zawarta w związku z realizacją projektu „**Impuls do kariery**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie: 8.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie o numerze RPMP.08.02.00-12-0095/20 pomiędzy:

POLBI Sp. z o.o., a Zarządem Województwa Małopolskiego.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Beneficjenta na rzecz Uczestnika Projektu, kompleksowego wsparcia szkoleniowo – doradczego zgodnie z regulaminem projektu i indywidualnym planem działania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „**Impuls do kariery**”.

3. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu tj. od 01.09.2020 do 30.06.2022.

4. Strony podpisując niniejszą umowę zobowiązują się do przestrzegania i respektowania Regulaminu Projektu zamieszczonego na stronie internetowej projektu: <http://www.polbi.pl/projekty-szkoleniowe-finansowane-ze-srodkow-unii-europejskiej/impulsdokariery>

5. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić, a Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w formach wsparcia zdiagnozowanych indywidualnie, w tym obowiązkowo w:

a) identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia w wymiarze łącznie 2 godzin doradztwa w tym:

- I. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP
- II. Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP
- III. Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego
- IV. Zakończenie realizacji IPD i podsumowanie działań

b) indywidualnym pośrednictwem pracy w wymiarze 4 godzin mające na celu zebranie niezbędnych informacji w celu pozyskania zatrudnienia

c) poradnictwie zawodowym realizowanym w formie:

- I. poradnictwo indywidualne wspomagające proces poszukiwania pracy zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem UP średnio 4 godzin
- II. doradztwo grupowe realizowane w formie warsztatów, w grupach 10-osobowych celem efektywnego uczenia się, wymiany doświadczeń, w wymiarze średnio 16 godzin

6. Beneficjent jest zobowiązany przeprowadzić, a Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w dodatkowych formach wsparcia zdiagnozowanych na etapie identyfikacji indywidualnych form wsparcia, wybranych z pośród:

- a) Indywidualnego wsparcia szkoleniowego, mającego na celu nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z zapotrzebowaniem regionalnego/lokalnego rynku pracy, w formie:
 - I. Szkolenia kwalifikacyjne dla średnio 80UP w wymiarze 120h szkolenia
 - II. Szkolenia kompetencyjne dla średnio 60 UP w wymiarze 80h szkolenia

- b) trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 40 godzin tygodniowo (maksymalnie 8 godzin dziennie), w przypadku osób niepełnosprawnych 35 godzin tygodniowo (maksymalnie 7 godzin dziennie);
- c) wsparcia motywacyjnego psychologa w wymiarze średnio 2 godzin.

7. Dodatkowe formy wsparcia identyfikowane będą przez doradę zawodowego na etapie identyfikacji indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu. Uczestnictwo w danej formie wsparcia akceptowane będzie pisemnie przez Uczestnika Projektu.

8. Uczestnikowi Projektu w ramach udziału w projekcie przysługują:

- a) stypendium szkoleniowe, za potwierdzone uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia zawodowego, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia zawodowego wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% zasiłku.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za nieobecności nieusprawiedliwione na szkoleniu.

Stawka godzinowa dla uczestników szkoleń na dzień podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 9,60 zł za godzinę zegarową. Stypendium szkoleniowe przysługuje także UP uczestniczącym w szkoleniu zawodowym prowadzonym w formie zdalnej, w związku

z panującą sytuacją epidemiczną w Polsce i na świecie.

- b) pokrycie kosztów związanych z odbywaniem szkolenia- zwrot kosztów dojazdu dla śr. 50% UP, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla śr. 10 % UP
- c) pokrycie kosztów związanych z odbywaniem spotkań w ramach Identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu- - zwrot kosztów dojazdu dla śr. 50% UP, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla śr. 10 % UP
- d) pokrycie kosztów związanych z odbywaniem spotkań w ramach Indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego- zwrot kosztów dojazdu dla śr. 50% UP, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla śr. 10 % UP

[illegible]

.....

.....

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania i przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia mając na uwadze indywidualne potrzeby Uczestnika Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Uczestnika Projektu mailowo bądź telefonicznie o harmonogramie zajęć w ramach oferowanego wsparcia min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany w harmonogramie do 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia personelu projektu o odpowiedniej wiedzy i kompetencjach adekwatnych do prowadzonego typu wsparcia.
6. Beneficjent zobowiązany jest do udzielania informacji mailowej, telefonicznej lub ustnej Uczestnikowi Projektu w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas realizowanego projektu.

§3. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich wymaganych danych oraz dokumentów zgodnie ze stanem faktycznym i poświadczenia ich własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa

w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, kartach usług/doradczych.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy i kontaktu z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń kwalifikacyjnych).
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
11. Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitorujących, kontrolnych i ewaluacyjnych w zakresie otrzymanego wsparcia przez: Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w związku z realizacją projektu „Impuls do kariery”.

§4. Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, mając świadomość ciążyącej na nim odpowiedzialności finansowej, o której mowa w §1 w punkcie 12.

2. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym tym samym wykluczając udział Uczestnika Projektu w projekcie, w przypadku:

- a) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowo – doradcze, o którym mowa w §1 w punkcie 5-6
- b) nie wypełnienia postanowień wynikających z zawartej umowy i nie złożenia stosowanych wyjaśnień
- c) przedstawienia fałszywych oświadczeń i danych uniemożliwiających udział w projekcie

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....
(Uczestnik Projektu)

.....
(Beneficjent)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz danych

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności
wraz z załącznikami (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3: Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4: Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 5: Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat
sytuacji po opuszczeniu projektu