



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Impuls do kariery”**

**Numer projektu: RPMP.08.02.00-12-0095/20**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-  
2020**

**Oś Priorytetowa Rynek pracy**

**Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa**

Wnioskodawca:

**POLBI Sp. z o.o.**

Al. Aleje Jerozolimskie 65/79

00-697 Warszawa

NIP: 5260033660

Regon: 010494129

Telefon: 22 629 13 88

Biuro projektu

ul. Krakowska 25/6

33-100 Tarnów

<http://www.polbi.pl/projekty-szkoleniowe-finansowane-ze-srodkow-unii-europejskiej>

1 września 2020 r. (aktualizacja 5 listopad 2020)

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Impuls do kariery” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0095/20, realizowanym na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa na podstawie umowy numer RPMP.08.02.00-12-0018/20-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie z dnia 22-09-2020r.
2. Projekt realizowany jest od 01.09.2020 do 30.06.2022.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego.
4. Projekt skierowany jest do 140 osób w wieku powyżej 30 lat pozostających bez pracy (osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo) należących do co najmniej jednej z grup:
  - osoby długotrwale bezrobotne (28UP),
  - kobiety (84 UP),
  - osoby z niepełnosprawnościami (14 UP),
  - osoby o niskich kwalifikacjach (48 UP),
  - osoby w wieku 50 lat i więcej (35 UP).
5. Celem głównym projektu jest osiągnięcie wyższego poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 140 osób (84 kobiet, 56 mężczyzn) bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w wieku powyżej 30 lat poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych, podniesienie poziomu wiedzy oraz wzbogacenie praktycznych umiejętności w okresie 01.09.2020-30.06.2022.
6. Rezultatem podjętych działań będzie 65 osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek oraz 80 osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu, a Beneficjentem.

## § 2

### Wykaz skrótów i definicji

**Projekt:** projekt „Impuls do kariery” o numerze RPMP.08.02.00-12-0095/20 realizowany przez firmę POLBI Sp. z o.o.

**Regulamin:** niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Impuls do kariery”

**Beneficjent:** firma POLBI Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (00-697) Al. Aleje Jerozolimskie 65/79, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000158253 (NIP:5260033660, REGON:010494129).

**Biuro Projektu:** ul. Krakowska 25/6, 33-100 Tarnów

**Strona internetowa projektu:** <http://www.polbi.pl/projekty-szkoleniowe-finansowane-ze-srodkow-unii-europejskiej/>

**Strona internetowa Beneficjenta:** <https://www.polbi.pl/>

**Uczestnik projektu:** osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Osoby bezrobotne:** osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie oszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są wykazywane jako osoby bezrobotne.

**Osoby długotrwale bezrobotne:** młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby bierne zawodowo:** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby niepełnosprawne:** za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoby o niskich kwalifikacjach:** osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

**Osoby powyżej 50 roku życia:** wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby pracujące:** osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie

pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem kwalifikowalności Uczestników projektu będzie:
  - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 6 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
  - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
  - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
  - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
3. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
4. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
5. Projektem zostanie objętych 140 osób (84 kobiety ,56 mężczyzn), w tym:
  - 48 osób bezrobotnych (28K, 20M),
  - 84 osoby bierne zawodowo (56K, 28M)
  - 8 mężczyzn, w wieku 30-49 lat

Do projektu mogą przystąpić osoby należące przynajmniej do jednej z poniższych grup

- 28 (17K, 11M) osób długotrwale bezrobotnych
  - 84 kobiet
  - 14 (8K, 6M) osób z niepełnosprawnościami
  - 48 (28K, 20M) osoby o niskich kwalifikacjach
  - 35 (21K, 14M) osób w wieku 50 lat i więcej
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
    - a) Wiek – 30 lat i więcej - 0/1 pkt

- b) Miejsce zamieszkania – powiaty województwa małopolskiego, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego<sup>i</sup> - 0/1 pkt
- c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo lub bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat - 0/1 pkt
- d) Brak równoczesnego udziału w projektach realizowanych w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w których przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika- 0/1 pkt
7. Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (maksymalnie 30 punktów) w zakresie:
- Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):
- osoby bez udokumentowanego stażu pracy – 0/2 pkt
  - osoby bez kwalifikacji zawodowych – 0/3 pkt
  - osoby zamieszkujące obszary objęte programem rewitalizacji – 0/5 pkt
  - osoby zamieszkujące miasta średnie – 0/10 pkt
  - byli UP celu temat. 9 RPO – 0/10 pkt
8. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi spełniać wszystkie z wyżej wymienionych kryteriów formalnych.
9. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

## § 4

### Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie etapowym na terenie województwa małopolskiego w okresie od 01.09.2020 do 30.06.2022 lub do wyczerpania miejsc.

2. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
  - a) w biurze Projektu: ul. Krakowska 25/6, 33-100 Tarnów
  - b) w siedzibie firmy: Al. Aleje Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa
  - c) na stronie www Projektu: <https://www.polbi.pl/impuls-do-kariery-projekt-ue-aktywizacja-zawodowa/>
  - d) mailowo lub po zgłoszeniu telefonicznym
3. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.
4. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (140 uczestników x 110% - 154 zgłoszeń).
5. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych,  
o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz dostęp dla osób niepełnosprawnych.
10. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
11. Za proces rekrutacji Uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. wsparcia w oparciu O Regulamin Projektu. W przypadku oceny

stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna może zaangażować dodatkowo Psychologa, jeśli taka pomoc będzie konieczna.

12. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
13. Komisja rekrutacyjna spotyka się minimum raz w tygodniu w celu oceny formularzy.
14. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Kierownikowi projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
15. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
16. Pracownik Biura Projektu ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
17. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:  
Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.  
Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:
  1. Dostępu(spełnia/nie spełnia(pkt.0/1)):
    - a) Wiek – 30 lat i więcej - 0/1 pkt
    - b) Miejsce zamieszkania – powiaty województwa małopolskiego<sup>ii</sup> - 0/1 pkt
    - c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
    - d) Brak równoczesnego udziału w projektach realizowanych w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w których przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika- 0/1 pkt

Kryteria dostępu muszą być spełnione przez UP w 100%.



## 2. Premiujące (maks. 30 pkt):

Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej

niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):

- osoby bez udokumentowanego stażu pracy – 0/2 pkt
- osoby bez kwalifikacji zawodowych – 0/3 pkt
- osoby zamieszkujące obszary objęte programem rewitalizacji- 0/5 pkt
- osoby zamieszkujące miasta średnie – 0/10 pkt
- byli UP celu temat. 9 RPO – 0/10 pkt

18. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.

19. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.

20. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

21. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Formularz spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- c) Ankieta uwzględniająca sytuację osobistą, domową i zawodową z dyspozycyjnością danego UP
- d) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – dotyczy osób z niepełnosprawnościami

Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia

otrzymania informacji

o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:

- a) Umowa udziału w Projekcie
- b) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (np. dokument potwierdzający status na rynku pracy, w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
- c) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- d) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, dotyczących Ochrony Danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 10 maja 2018r, o ochronie danych osobowych
- e) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
- f) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób z niepełno sprawnościami ).

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obligatoryjne dla każdego uczestnika:

- a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia** – ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu, potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie i przyczyni się do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). Opracowany dokument będzie jasno przedstawiał cel i zakres wsparcia, oczekiwane efekty oraz działania planowane do samodzielnej realizacji dla uczestników oraz zostanie zaakceptowany przez uczestnika projektu pod

względem ustalonej ścieżki aktywizacji zawodowej. Na tej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane w ramach Projektu dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników – śr. 2 godziny spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym dla każdego uczestnika na opracowanie IPD oraz ewentualną aktualizację IPD.

- b) **pośrednictwo pracy** – wsparcie Pośrednika Pracy ma prowadzić do podjęcia do UP zatrudnienia, ale również wyposażyć UP w umiejętność sprawnego poruszania się po Rynku Pracy i samodzielnego poszukiwania pracy – średnio 4 godziny indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy dla każdego uczestnika.

2. Wsparcie w ramach projektu opcjonalne w zależności od wyników indywidualnego planu działania:

- a) **Poradnictwo zawodowe** – realizowane w formie indywidualnych spotkań (średnio 4h) i zajęć grupowych (16 godzin), mają na celu udzielenie pomocy w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji z uwzględnieniem jego doświadczeń zawodowych, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej/rodzinnej; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego.
- b) **Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)** – ma na celu identyfikację obszarów istotnych dla rynku pracy (testy psychologiczne), konsultowanie decyzji zawodowych osób w szczególnej sytuacji, diagnozę trudności, wsparcie motywacyjne osób do podjęcia zatrudnienia oraz uczestnictwa w projekcie w momencie zwątpienia. Uczestnicy w ramach wsparcia zostaną poddani diagnozie mającej na celu wskazanie występujących barier, które utrudniają Uczestnikowi rozwiązywanie problemu zawodowego, ale jednocześnie nie kolidują z możliwością podjęcia zatrudnienia. Wsparcie zostanie uwzględnione wówczas, gdy diagnoza wskaże występowanie u uczestnika projektu problemów uniemożliwiających rozwiązanie problemu zawodowego – 2 godzin dla uczestnika, u którego zdiagnozowano potrzebę wsparcia psychologicznego.
- c) **Szkolenia prowadzące** do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji - mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Uczestnicy projektu zostaną przypisani do odpowiednich grup szkoleniowych w

zależności od predyspozycji. Szkolenia realizowane w ramach projektu (140 uczestników- w formie szkoleń kwalifikacyjnych dla średnio 80 UP w wymiarze 120h oraz szkoleń kompetencyjnych dla średnio 60UP w wymiarze 80h) dotyczą zawodów deficytowych, wskazane dla Każdego uczestnika na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Każdy uczestnik ma możliwość reklamacji jakości szkolenia w sytuacji, kiedy szkolenie nie spełniło jego oczekiwań.

- d) **Staż** - umożliwi zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych wymaganych do wykonywania zawodu, do którego Uczestnik posiada odpowiednie predyspozycje oraz doświadczenie zawodowe w celu zwiększenia jego szans na znalezienie zatrudnienia, a także praktycznego rozwijania kwalifikacji i kompetencji nabytych w trakcie odbywanego szkolenia. Staż zawodowy w ramach projektu przewidziany jest dla 120 uczestników. Staż odbywać będzie się przez 3 miesiące kalendarzowe (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu), na podstawie umowy, której stroną będzie co najmniej uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - a) stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) dla uczestników szkoleń, które na dzień podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 9,60 zł za godzinę zegarową. Stypendium szkoleniowe przysługuje

- także UP uczestniczącym w szkoleniu zawodowym prowadzonym w formie zdalnej, w związku z panującą sytuacją epidemiczną w Polsce i na świecie;
- b) kosztów dojazdu dla 50% uczestników szkolenia kwalifikacyjnego
  - c) kosztów dojazdu dla 50% uczestników szkolenia kompetencyjnego
  - d) stypendium stażowe stypendium stażowe, w wysokości 80% netto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi: - 1536,50 zł netto/miesiąc (1969,64 zł brutto/miesiąc) dla 120 uczestników staży;
  - e) wynagrodzenie opiekuna stażysty- 1000,00zł
  - f) zwrot kosztów ubezpieczenia dla 120 uczestników- 50,00 zł
  - g) koszt badań lekarskich dla 120 uczestników- 100,00zł
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
  4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 dni przed rozpoczęciem planowanego wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
  5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
  6. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni.
  7. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia /zwrotu kosztów dojazdu/refundacji kosztów opieki nad osobą zależną przewidzianych dla uczestników szkoleń; raportów poszczególnych działań projektowych.
  8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, kosztów zakwaterowania lub kosztów opieki nad osobą zależną, uczestnik składa do Koordynatora Projektu najpóźniej pierwszego dnia szkolenia.
  9. Zwrot kosztów dojazdu lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną będą dokonywane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

## § 8

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, kartach doradztwa.
3. Współpracy z doradcami zawodowymi oraz pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanych formach wsparcia ujętych w indywidualnym planie działania.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń).
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
11. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w

szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## **§ 9**

### **Zasady udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.
6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

## § 10

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 11

### Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
  - a) umowa o pracę- na minimum 1/2 etatu
  - b) potwierdzenie założenia działalności gospodarczej i opłacania składek w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Impuls do działania”, nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0095/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.





4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.

---

<sup>i</sup> Osoby zamieszkujące jeden z powiatów: suski, wielicki, tarnowski, wadowicki, brzeski, gorlicki, chrzanowski, nowosądecki, tatrzański, dąbrowski, nowotarski, proszowicki, oświęcimski, limanowski, olkuski; lub mieszkańcy miast: Andrychów, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka oraz Zakopane.

<sup>ii</sup> J.w