



Regulamin Projektu

„Z POWER-em zbuduj własną ścieżkę kariery”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Z POWER-em zbuduj własną ścieżkę kariery”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez POLBI Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie – Instytucją Pośredniczącą.
2. Beneficjentem w Projekcie jest POLBI Sp. z o.o. (zwana dalej „Beneficjentem”).
3. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 48/54 lok. 34.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby z grupy NEET, spełniające łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. w przedziale wiekowym 15-29 lat;
 - 1.2. biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy;
 - 1.3. mieszkające na terenie Województwa Mazowieckiego na terenie jednego z wymienionych powiatów: Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, grodziski, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, ciechanowski, mławski, płoński, pułtusi, żuromiński;
2. Struktura grupy docelowej:
 - 2.1 100 kobiet i 62 mężczyzn;
 - 2.2 min. 17 osób z niepełnosprawnościami;
 - 2.3 114 osób biernych zawodowo, 48 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
 - 2.4 98 osób to mieszkańcy podregionu ciechanowskiego, 64 osoby to mieszkańcy podregionu warszawskiego stołecznego;
 - 2.5 65 osób to osoby zamieszkałe (w rozumieniu przepisów KC) w Puławach i Ciechanowie
 - 2.6 81 osób to osoby w wieku 15-24 lat
 - 2.7 41 osób to osoby o niskich kwalifikacjach
 - 2.8 17 osób to osoby opiekujące się dziećmi i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o warunki udziału w projekcie wskazane w pkt 1 oraz miejsca w projekcie dla poszczególnych grup wskazanych w pkt 2. Punkty premiujące otrzymują:
 - 3.1 osoby z niepełnosprawnością (+10 pkt.);
 - 3.2 kobiety (+8pkt.);



- 3.3 osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (+6pkt.);
- 3.4 osoby zamieszkujące Ciechanów/Pułtusk (+4pkt.);
- 3.5 osoby w wieku 15-24 lat (+3pkt.);
- 3.6 osoby opiekujące się dziećmi lub osobami zależnymi (+2pkt.);
- 4. Docelowo wsparciem objęte zostaną 162 osoby (**100** kobiet i 62 mężczyzn).
- 5. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER, tj. osoby:
 - 5.1 z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - 5.2 które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 5.3 które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 5.4 które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - 5.5 matki przebywającą w domach samotnej matki,
 - 5.6 które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - 5.7 które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 5.8 które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1. Rekrutacja kandydatów/kandydatek do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu zgodnie z warunkami udziału w projekcie wskazanymi w §3 pkt 1 oraz strukturą grupy docelowej wskazanej w §3 pkt 2.
- 2. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu na ul. Przybyszewskiego 48/54 lok. 34 w Warszawie, z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
- 3. W celu przystąpienia do procedury rekrutacyjnej kandydaci/kandydatki zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. formularza zgłoszeniowego z oświadczeniami – **załącznik nr 1**;
 - 3.2. oświadczenie Uczestnika Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 2**;
 - 3.3. umowa – **załącznik nr 3**;
 - 3.4. w przypadku osób z niepełnosprawnościami przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną kandydata/kandydatki (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny);
 - 3.5. przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację zawodową kandydata/kandydatki (np. informacja z ZUS o braku odprowadzania składek społecznych na dzień przystąpienia do projektu).
- 4. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 5. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - 5.1. Etap I – osobiste lub mailowe zgłoszenie dokonane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów wskazanych w pkt 3;
 - 5.2. Etap II – rozmowa rekrutacyjna z pracownikiem Zespołu Projektowego;
 - 5.3. Etap III - weryfikacja złożonych dokumentów oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie.
- 6. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Projektu będą decydowały:
 - 6.1. kryteria wymienione w § 3 pkt 1 – obligatoryjne;
 - 6.2. wolne miejsca w strukturze grupy docelowej - § 3 pkt 2 – obligatoryjne;



- 6.3. kryteria wymienione w § 3 pkt 3 – punktowe, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z najwyższą punktacją.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu podejmowała będzie Komisja Rekrutacyjna.
 5. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji przez pracowników Zespołu Projektowego.
 7. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
 8. W przypadku braku kontaktu kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na to miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
 9. Ze wszystkimi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu zostanie podpisana Umowa po opracowaniu Indywidualnym Planem Działania.

§ 5

Działania Projektu

1. Realizacja Projektu ma na celu zwiększenie aktywności zawodowej i możliwość zatrudnienia 162 (100K i 62M) w wieku 15-29 lat, zamieszkałych w woj. mazowieckim (podregion ciechanowski i warszawski stołeczny), należących do grupy osób NEET niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022.
2. Obligatoryjne działania przewidziane w Projekcie:
 - 2.1. Zadanie 1. Doradztwo zawodowe i opracowanie Indywidualnego Planu Działania – wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w Projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb zakończonej opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.
 - 2.2. Zadanie 2. Szkolenie zawodowe lub staż zawodowy – każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu w zależności od wskazań Indywidualnego Planu Działania, weźmie udział w szkoleniu zawodowym lub stażu zawodowym, które jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz uwzględnia zdiagnozowane potrzeby rynku pracy.
3. Fakultatywne działania w Projekcie obejmują pośrednictwo pracy oraz inne działania wskazane w Indywidualnym Planie Działania, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb Uczestnik/czki projektu.

§ 6

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1.1. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 5;
 - 1.2. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 1.3. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz stażu zawodowego;
 - 1.4. zgłaszania uwag co do szkoleń i kursów, indywidualnych spotkań oraz staży, w których uczestniczy;
 - 1.5. otrzymania informacji na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
 - 1.6. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 4 pkt 3;
 - 1.2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;



- 1.3. stałej systematycznej współpracy z pracownikami Zespołu Projektowego;
- 1.4. uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz ustaleniami zawartymi w Umowie;
- 1.5. pisemnego potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych, w przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej, potwierdzenia uczestnictwa oraz odbioru materiałów projektowych poprzez wiadomość e-mail;
- 1.6. wypełniania w trakcie trwania projektu kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
- 1.7. bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie lub/i o zmianie mającej wpływ na reintegrację społeczno-zawodową;
- 1.8. udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu;
- 1.9. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie lub szczególnie uzasadnione przypadki).
2. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań mimo upomnień i ostrzeżeń pracowników Zespołu Projektowego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać usunięty z Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników Beneficjent może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika/czkę nakładów finansowych związanych z Jego uczestnictwem w projekcie do maksymalnej kwoty przewidzianej na wsparcie dla 1 Uczestnika/czki tj. 12 280,00 zł.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.polbi.pl
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o możliwości przetwarzania danych osobowych;
3. Załącznik nr 3 – Umowa do projektu;
4. Załącznik nr 4 – Umowa szkoleniowa.