

Faktura VAT i fakturowanie 2023 w praktyce

Prawidłowe wystawienie, duplikaty faktur, dokonywanie korekt i anulowanie faktur. Faktura elektroniczna, faktura ustrukturyzowana w Krajowy System e-Faktur (KSeF). Elementy niewadliwej faktury, prawidłowa dokumentacja i ewidencje dla celu rozliczeń podatku od towarów i usług.

KLUCZOWE INFORMACJE O SZKOLENIU

TEMATYKA

Faktura VAT i fakturowanie w praktyce, wszystko o fakturach, KSeF – Krajowy System e-Faktur

OSOBA PROWADZĄCA

Doświadczony wykładowca – Paweł Terpiłowski

FORMA SZKOLENIA

Zajęcia na żywo online - live webinar

CERTYFIKAT

Otrzymujesz certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

W cenie materiały szkoleniowe

PŁATNOŚCI

Możesz zapłacić po szkoleniu

FAKTURA

Faktury w formacie PDF wysyłamy w dniu szkolenia

SZKOLENIE NA ZAMÓWIENIE

Masz możliwość zamówienia szkolenia wewnętrznego - zapraszamy

CZAS TRWANIA

Czas trwania szkolenia: około 6 godzin

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

FAKTUROWANIE, WYSTAWIANIE I KOREKTY FAKTUR VAT, DUPLIKATY, BŁĘDY W FAKTURACH, FAKTURY ZALICZKOWE, UPROSZCZONE I DO PARAGONÓW, E-FAKTURY, KSEF, FAKTURY W OBROCIĘ MIĘDZYNARODOWYM.

1. Pojęcie faktury

- Elementy obowiązkowe faktury.
- Elementy dodatkowe w treści faktury.
- Faktura uproszczona.
- Paragon jako faktura.
- Faktura w formie elektronicznej.
- Faktura VAT marża.
- Bilety za przejazdy komunikacją zbiorową oraz opłaty za przejazdy autostradą.
- Faktura pro forma.

2. Obowiązek wystawienia faktury w obrocie krajowym i zagranicznym

- Kiedy powstaje obowiązek wystawienia faktury.
- Termin wystawienia faktury.
- Szczególne zasady wystawiania faktur.
- Zdarzenia niepowodujące obowiązku wystawienia faktury.
- Dokumentowanie zdarzeń niepodlegających VAT.
- Wystawienie faktury do paragonu.
- Umowa w sprawie wystawiania faktur.
- Obowiązek wystawienia faktury zaliczkowej.
- Faktura zbiorcza.

3. e-Faktury

- E-faktura – obowiązek czy dowolność.
- Korzystanie z ksef (logowanie, konto, dostęp, integracja z programami księgowymi, inne).
- Kiedy wystawiamy e-faktury.
- E-faktury w obrocie międzynarodowym i konsumenckim.
- Wystawianie e-faktur.
- Odbieranie e-faktur.

- Korygowanie e-faktur.
- Przechowywanie e-faktur.
- Duplikaty, noty korygujące, faktury pro forma i inne a ksef.
- Zmiany w rozliczeniach faktur korygujących.
- Co w przypadku problemów technicznych z ksef.
- Przyśpieszony zwrot VAT.

4. Faktury korygujące w obrocie krajowym i zagranicznym

- Kiedy powstaje obowiązek wystawienia faktury korygującej.
- Faktura korygująca in minus.
- Faktura korygująca in plus.
- Termin wystawienia faktury korygującej.
- Treść faktury korygującej.
- Zbiorcza faktura korygująca.

5. Doręczanie faktur kontrahentom

- Wydawanie faktur stacjonarnie.
- Doręczanie faktur pocztą.
- Doręczanie faktur w sposób elektroniczny (e-mail, portal).
- Brak odbioru faktury przez kontrahenta.
- Doręczanie faktur korygujących.

6. Zagadnienia dodatkowe

- Nota korygująca.
- Nota obciążeniowa.
- Refakturowanie.
- Anulowanie faktur.

7. Sankcje związane z nieprawidłowym wystawianiem faktur

- Faktura wadliwa a faktura nierzetelna.
- Sankcje karnoskarbowe.
- Sankcje w VAT.
- Puste faktury.

8. Szczegółowe omówienie kodów GTU w JPK

- Omówienie poszczególnych kodów GTU_01 do 13.
- Stosowanie kodów w treści faktur.
- Korygowanie błędnych kodów.
- Sankcje za błędne kody.

9. Szczegółowe omówienie oznaczeń literowych w JPK

- Omówienie poszczególnych oznaczeń.
- Stosowanie oznaczeń w treści faktur.
- Zaplanowane zmiany oznaczeń.
- Korygowanie błędnych oznaczeń.
- Sankcje za błędne oznaczenia.

Szkolenie - Fakturowanie, faktura elektroniczna i Krajowy System e-Faktur

Polbi – Warszawa, tel. 22 629 13 88 lub 721 547 750, e-mail: biuro@polbi.com.pl

Polecamy pozostałe nasze propozycje szkoleń z kategorii:

- Podatki CIT, PIT i VAT
- Prawo pracy, ZUS
- Majątek i środki trwałe
- Księgowość