



POROZUMIENIE O PRZYSTAPIENIU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

określające zakres oraz sposób współpracy pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu a POLBI Sp. z o.o., realizatorem Projektu pn. „Powrót do pracy”.

STRONY POROZUMIENIA

1. Dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Dowód osobisty /seria, nr/	

2. Dane osoby zawierającej porozumienie ze strony realizatora projektu:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	POLBI Sp. z o.o.

§ 1.

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że wszystkie dane zawarte w Kwestionariuszu Ankiety Rekrutacyjnej (dalej jako Kwestionariusz) złożonej w toku postępowania rekrutacyjnego, a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz że zobowiązuje się do bezwzględnego pisemnego poinformowania Organizatora (Lidera) o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.

§ 2.

Zobowiązania uczestnika projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do systematycznej współpracy z Zespołem Projektowym w okresie: **od dnia podpisania Kwestionariusza Ankiety Rekrutacyjnej do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest:
 - przedłożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu (na załączonym druku),
 - wypełnienie i złożenie Kwestionariusza Ankiety Rekrutacyjnej,
 - zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 -
 -



- przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie udziału w Projekcie „Powrót do pracy” (na załączonym druku),
 - przedłożenie innych niezbędnych dokumentów określonych w Regulaminie Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do skorzystania ze wsparcia wskazanego w części IV Kwestionariusza, a także zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zawarcia Porozumienia dotyczącego udziału w projekcie określającego w szczególności ww. formy wsparcia.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
 6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów.
 7. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:
 - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.)
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności wolontariatu (kopie umów wolontariackich)
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy)
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - innych dokumentów wymaganych przez Realizatora Projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.
 8. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):
 - umowy o pracę na 3 miesiące i minimum ½ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (w wymiarze odpowiadającym minimum ½ etatu),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacenia składek ZUS przez min. 3 miesiące).

§ 2.

Zobowiązania realizatora Projektu

Realizator Projektu zobowiązuje się do odpowiedniej organizacji i funkcjonowania projektu, prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym programem.

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
POLBI Sp. z o.o.